

公益社団法人浜松市シルバー人材センター

～ 健康で働くことに生きがいを求めている60歳以上の会員に
より一層元気に過ごしていただくためのお手伝いをします ～

正規職員採用選考実施案内

公益社団法人浜松市シルバー人材センターでは、次の要領で
2023年4月1日に採用する職員を募集します。

募集要項

◆採用予定人員 若干名

◆職務内容 事務職（就業コーディネート・企画・経理・総務等）

◆応募条件

- (1) 昭和62年4月2日以降に生まれた人で高齢者との関わりを大切に、
経理やパソコンの知識がある人
- (2) 普通自動車運転免許を有する人
- (3) 次のいずれかに該当する人は応募できません。
 - ① 成年被後見人及び被補佐人
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を
受けることがなくなるまでの人

◆受験申込手続き

- (1) 申込期間 8月12日(金)～9月1日(木) (必着) 書類提出
- (2) 申込先 〒432-8023 浜松市中区鴨江三丁目1番10号
(公社) 浜松市シルバー人材センター 本部 採用担当
※持参の場合は8:30～17:15

(3) 提出書類

- ① 履歴書（センターの所定の様式に自筆で記載。）
様式はHP：<http://hamamatu-sjc.com/>からダウンロード
- ② 職務経歴書（形式は自由、ただしA4縦とする。）
- ③ 返信用封筒（長形3号封筒に84円切手を貼り宛先を記載。）

◆選考日程

- (1) 第一次選考 書類審査（9月7日ごろ予定）
- (2) 第二次選考 筆記試験と面接（9月13日（火））
※第一次・二次試験の可否結果は郵送でお知らせします。
- (3) 採用 最終合格者の中から採用する職員を選択

◆勤務条件

- (1) 給与 182,200円
(大学新卒の場合の基本給(2022年4月現在))
※経歴等に基づき、一定の基準により加算があります。
賞与年2回(2022年4月現在 年間4.25ヶ月)
通勤手当・住居手当・時間外手当等
- (2) 勤務場所 浜松市中区鴨江三丁目1番10号 (本部・浜松事務所)
浜松市浜北区貴布祢351番地の5 (浜北事務所)
浜松市北区引佐町井伊谷616番地の5 (北区支所)
浜松市天竜区二俣町山東2290番地の1 (天竜事務所)
のうちのいずれか
※採用後の異動もあります。
- (3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(うち休憩1時間)
- (4) 休日 土日・祝日・年末年始(12/29～1/3)
- (5) 有給休暇 年次休暇及び特別休暇(忌引・夏季・看護・介護等)
- (6) 社会保険 健康保険・厚生年金保険・基金・雇用保険・労災保険に加入
- (7) 勤務条件 当センターの関係規程による。

◆個人情報の管理

記載していただいた個人情報は、本試験及び採用のために使用し、目的外に利用することはありません。収集した個人情報は、法令に定められている場合を除き、ご本人の同意なく第三者に開示・提供することはありません。

◆その他

- (1) 選考過程等についてはお答えできません。
(2) 提出書類は返却いたしません。

◆お問い合わせ先

〒432-8023 浜松市中区鴨江三丁目1番10号
公益社団法人浜松市シルバー人材センター 本部 採用担当
電話：053-454-2031 FAX053-454-7117